

نموذج تسليم تأشيرات سفر المتعاقدين

سعادة عميد (مدير إدارة) كلية : ..... سلمه الله

أرغب في تسليم تأشيرة سفر لـ : .....

الاسم	
الجنسية	
رقم الإقامة	
مدة التأشيرة	
التوقيع	
التاريخ	

## (موافقة جهة العمل)

سعادة عميد (مدير إدارة) القبول والتسجيل : ..... سلمه الله

نفيدكم بأنه لا مانع من تسليم الموضح اسمه أعلاه تأشيرة سفر لغرض: .....

مع العلم بأنه قد أنهى ما لديه من أعمال ومهام.

ولكم خالص الشكر ،،،،

الوظيفة	
الاسم	
التوقيع	
التاريخ	

الختم الرسمي

## (الموافقة)

سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين : سلمه الله

لا مانع لدينا من تسليم المذكور أعلاه تأشيرة سفر.

عميد / مدير القبول والتسجيل

الختم الرسمي

.....

## (التسليم)

أقر أنا : ..... بأنني قد استلمت تأشيرة سفر.

الوظيفة	
التوقيع	
التاريخ	